



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova



Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore
Savet Kosova za Kulturno Nasledje / Kosova Council for the Cultural Heritage

Në bazë të nenit 40, paragrafi 2 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyratet Publik dhe nenit 6 (1,4) i Rregullores Nr.01/2022 për pranimin, vlerësimin dhe disiplinën e nëpunësve të lartë drejtues, Keshilli i Kosoves për Trashigimi Kulturore, shpallë:

Konkurs

Pranim i hapur

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i pozitës së punës	Drejtor ekzekutiv
Klasa e pozitës	Drejtues i Lartë 2
Kohëzgjatja e emërimit	4
Koeficienti/Paga	I3-12.1
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	04/09/2023
Afati për aplikim	04/10/2023 - 11/10/2023
Institucioni	Keshilli i Kosoves për Trashigimi Kulturore
Departamenti	Udhëheqës Ekzekutiv
Divizioni	
Vendi i punës	Drejtues i lart 2
Nr. i Referencës	RN00012461
Kodi i procedurës	RPC0005542



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Mbështet dhe ofron këshilla të nivelit të lartë për titullarin e institucionit dhe Sekretarit të Përgjithshëm lidhur me fushë veprimtarinë e agjencisë;
- Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet agjencisë dhe siguron funksionim efikas të saj, si dhe menaxhon nëpunësit civilë dhe punonjësit e tjerë të agjencisë;
- Siguron zbatimin e legjislacionit, vendimeve që ndërlidhet me agjencinë, si dhe zgjidhjen e problemeve të ndryshme dhe komplekse, që ndikojnë në realizimin e objektivave të agjencisë;
- Propozon buxhetin për agjencinë dhe siguron ekzekutimin e tij sipas legjislacionit për menaxhimin e financave publike, si dhe identifikon mundësitë për reduktim të shpenzimeve;
- Harton planin e punës, plane veprimi dhe raportin vjetor të performancës së agjencisë;
- Organizon punën dhe përcakton detyrat sipas departamenteve dhe siguron një klimë bashkëpunimi dhe gjithëpërfshirëse të stafit dhe promovon zhvillimin e kapaciteteve njerëzore;
- Përfaqëson agjencinë me autorizim të titullarit të institucionit në takime dhe forume brenda dhe jashtë vendit në fushat dhe çështjet e ndërlidhura me mandatet dhe funksionet e agjencisë;
- Kryen edhe çdo detyrë dhe përgjegjësi tjetër që i caktohet me Ligj apo i delegohet shprehimisht nga titullari i institucionit .

2. Kërkesat e përgjithshme për pranim

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas Ligjit nr.06/L-114 për zyrtarët publik.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 4 vite të studimeve në fushën e trashëgimisë kulturore.
- **Kualifikime të posaçme formale:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitën e kësaj klase;
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tetë (8) vite përvojë pune profesionale, duke përfshirë së paku pesë (5) vite përvojë pune në pozita drejtuese.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;



- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas Ligjit nr.06/L-114 për zyrtarët publik.

5. Kërkesa specifike

- Njohuri të mira për legjislacionin, administrimin dhe planifikim të ruajtjes dhe mbrojtjes së trashëgimisë kulturore në përputhje me standardet dhe praktikat bashkëkohore;
- Trajtime dhe certifikime relevante për ruajtjen dhe mbrojtje të trashëgimisë kulturore;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme në komunikim dhe në negocim me komunitetin e vendit dhe atë ndërkombëtar.

6. Fusha e njohurive, cilësive dhe aftësive që do të vlerësohen

- Aftësi të larta organizative, drejtuese dhe menaxhim strategjik;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioritetëve, kërkesave dhe afateve kohore përmes aftësive të nivelit të lartë analitik dhe zgjidhjes së problemeve;
- Njohuri të gjëra lidhur me fushën e përgjegjësisë së agjencisë, menaxhimin e sistemit buxhetor dhe të shërbimit civil;
- Aftësi të forta negocimi, komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me titullarin e institucionit dhe stafin që menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të Agjencisë.

7. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
- Dëshmi për përvojën e punës / vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë;
- Letër motivimi;
- Kopjen e letërnjoftimit/Pasaportës;
- Dëshmi nga institucioni që nuk ka në fuqi një masë disiplinore për largim nga pozita e zyrtarit publikë në pesë vitet e fundit;
- Certifikatë nga Gjykata që nuk është i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
- Si dhe çdo dokument që provon plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrimit dhe të deklaruara në aplikacion.



8. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet, do të shpallet më së largu deri më datën 21/10/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- **Testimi me shkrim – maksimumi 50 pikë**
Pyetjet në formë të esesë, njëzetë (20) pikë
Pyetjet me zgjedhje të shumëfishtë, tridhjetë (30) pikë
- **Intervista – maksimumi 50 pikë**
Pyetjen për prezantim, pesëmbëdhjetë (15) pikë
Pyetjet tjera të intervistës, tridhjetë e pesë (35) pikë

10. Data e shpalljes së rezultateve të vlerësimit përfundimtar

- Lista e kandidateve sipas vlerësimit përfundimtar, do të shpallet më së largu deri më datën 25/11/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

11. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Të dhëna shtesë:

- Aftësi të larta organizative, drejtuese dhe menaxhim strategjik;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve, kërkesave dhe afateve kohore përmes aftësive të nivelit të lartë analitik dhe zgjidhjes së problemeve;
- Njohuri të gjera lidhur me fushën e përgjegjësisë të agjencisë/institucionit, menaxhimin e sistemit buxhetor dhe të shërbimit civil;
- Aftësi të forta negocimi, komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me titullarin e institucionit dhe stafin që menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të agjencisë.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosova



Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore
Savet Kosova za Kulturno Nasledje / Kosova Council for the Cultural Heritage

Na osnovu člana 40. stav 2. Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima i člana 6 (1,4) Uredba br. 01/2022 o prijemu, proceni i disciplini visoko rukovodećih službenika, Savet Kosova za Kulturno Nasledje, objavljuje:

Konkurs

Otvoren prijem

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv radnog mesta	Generalni Direktor
Pozicija klasa	Viši rukovodilac 2
Trajanje sastanka	4
Koeficijent/Plata	I3-12.1
Br. traženi	1
Datum obavesti	04/09/2023
Rok za prijavu	04/10/2023 - 11/10/2023
Institucija	Savet Kosova za Kulturno Nasledje
Odeljenje	Udhëheqës Ekzekutiv
Divizija	
Radno mesto	Drejtues i lart 2
Br. Reference	RN00012461
Kod postupka	RPC0005542



1. Opšti opis posla položaja

- Podržava i nudi savete na visokom nivou rukovodiocu institucije i generalnom sekretaru u vezi sa oblastima delovanja agencije;
- usmerava i nadzire sve aktivnosti agencije i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje, kao i rukovodi državnim službenicima i drugim zaposlenima u agenciji;
- Obezbeđuje sprovođenje zakona, odluka koje se odnose na agenciju, kao i rešavanje različitih i složenih problema koji utiču na postizanje ciljeva agencije;
- Predlaže budžet za agenciju i obezbeđuje njegovo izvršenje u skladu sa zakonima o upravljanju javnim finansijama, kao i identifikuje mogućnosti za smanjenje troškova;
- Izrađuje plan rada, akcione planove i godišnji izveštaj o radu agencije;
- Organizuje rad i definiše zadatke po odeljenjima i obezbeđuje kooperativnu i inkluzivnu klimu osoblja i promoviše razvoj ljudskih kapaciteta;
- predstavlja agenciju sa ovlašćenjem rukovodioca institucije na sastancima i forumima unutar i van zemlje u oblastima i pitanjima vezanim za mandate i funkcije agencije;
- Obavlja sve druge dužnosti i odgovornosti određene zakonom ili izričito delegirane od strane rukovodioca institucije.

2. Opšti uslovi za prijem

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje;
- Govorite jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka;
- Ne biti osuđivan pravosnažnom odlukom za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog funkcionera, razrešenog prema Zakonom Br. 06/L-114 o Javnim Službenicima.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 4 godine studija iz oblasti kulturnog nasleđa.
- **Posebne formalne kvalifikacije:** Sertifikati, licence kada se zahtevaju po zakonu na snazi ili kada se proceni da su neophodne za radna mesta ove klase.
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje osam (8) godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama.**Ob**

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.



- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini

5. Specifični zahtevi

- Poznavanje zakonodavstva, administracije i planiranja očuvanja i zaštite kulturnog nasleđa u skladu sa savremenim standardima i praksom;
- Odgovarajuće obuke i sertifikacije za očuvanje i zaštitu kulturnog nasleđa;
- Odlične veštine komunikacije i pregovaranja sa lokalnom i međunarodnom zajednicom.

6. Oblast znanja, kvaliteta i veština koja će se ocenjivati

- Visoke organizacione, liderske i strateške sposobnosti upravljanja;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima, zahtevima i rokovima kroz analitičke veštine na visokom nivou i veštine rešavanja problema;
- Obimno znanje vezano za oblast odgovornosti agencije, upravljanje budžetskim sistemom i državnom službom;
- Jake veštine pregovaranja, komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa šefom institucije i rukovodećim osobljem;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja raznim projektima Agencije.

7. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopije diploma o školskoj kvalifikaciji, nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu;
- Potvrda/dokaz o potrebi za poslom;
- Motivaciono pismo;
- Kopija lične karte/Pasoš;
- Dokaz iz institucije da nije na snazi nijedna disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog službenika u poslednjih pet godina;
- Potvrda Suda da nije osuđen pravosnažnom odlukom za namerno počinjenje krivičnog dela, ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
- Kao i bilo koji dokumenat koji potvrđuje ispunjavanje uslova za apliciranje utvrđenih u objavljivanju konkursa i prijavljenih u aplikaciji;

8. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove, biće objavljena najkasnije do datuma 21/10/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



9. Način ocenjivanja kandidata

- **Pismeni test - maksimalno 50 bodova**
Pitanja u formi eseja, dvadeset (20) poena
Pitanja sa višestrukim izborom, trideset (30) poena
- **Intervju - maksimalno 50 bodova**
Pitanje za prezentaciju, petnaest (15) poena
Ostala pitanja za intervju, trideset pet (35) poena

10. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Lista kandidata prema konačnoj oceni, biće objavljen najkasnije do datuma 25/11/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

11. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Të dhëna shtesë:

- Visoke organizacione, liderske i strateške sposobnosti upravljanja;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima, zahtevima i rokovima kroz analitičke veštine na visokom nivou i veštine rešavanja problema;
- Obimno znanje vezano za oblast odgovornosti agencije, upravljanje budžetskim sistemom i državnom službom;
- Jake veštine pregovaranja, komunikacije i ličnog uticaja, uključujući sposobnost stvaranja i održavanja odnosa poverenja sa šefom institucije i rukovodećim osobljem;
- Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja raznim projektima Agencije.

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

