



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



**Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore**  
Savet Kosova za Kulturno Nasledje / Kosovo Council for the Cultural Heritage

Prishtinë, 20.01.2020

Bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës Nr. 03/L – 149 neni 12 pika 4 dhe Rregulloren Nr. 02/2011 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore, shpall:

**KONKURS**  
**për**  
**Marrëveshje me Shërbime të Veçanta**

**Titulli i punës :** Zyrtar për Trashëgimi Kulturore

**Koeficienti: 7**

**Lloji i kontratës:** Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

**Kohëzgjatja e emërimit:** 6 (gjashtë) muaj

**Orët e punës:** 40 orë në javë

**Raporton:** Udhëheqësi i Divizionit / Programit për Mbrojtjen e Trashëgimisë Kulturore Materiale

**Vendi i punës:** Kompleksi Rilindja, kontejneri nr.3 Prishtinë

**Detyrat dhe përgjegjësitë:**

1. Verifikimin e ndërhyrjeve konservuese në asetet e trashëgimisë kulturore;
2. Pranon aplikacionet e propozuara mbi shpalljen e trashëgimisë kulturore në mbrojtje të përhershme;
3. Analizon dhe shqyrton në përputhje me procedurat e përcaktuara, parimet, kriteret dhe rregullat në fuqi;
4. Përgatit raportin me rekomandime për shpallje ose refuzim të trashëgimisë kulturore në mbrojtje të përhershme;
5. Identifikon pengesat dhe problemet, analizon, dhe raporton për gjendjen e trashëgimisë kulturore, duke propozuar masat shetesë për ruajtje dhe mbrojtje.
6. Në bashkëpunim me udhëheqësin koordinon përgatitjen e programit për vetëdijesim publik, për nxitjen e arsimit, ngritjen e vetëdijes, partneritetit dhe bashkëpunimit në mbrojtjen e trashëgimisë kulturore;
7. Ofron këshilla në fushën e ekspertizës së kërkuar brenda institucionit;
8. Përgatit raporte periodike mbi aktivitetet organizative dhe çështjeve që kërkojnë shqyrtim nga Udhëheqësi i Divizionit / Programit për Mbrojtjen e Trashëgimisë Kulturore Materiale
9. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

**Shkathtësit e kërkuara:**

- Diplomë universitare në: histori e artit, konservim dhe restaurim, arkitektur
- Njohuri në fushën e trashëgimisë kulturore;

- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme lidhur me trashëgimi kulturore;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës ;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit)

### **Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve**

Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore, Kompleksi Rilindja, kontejneri nr.3 kati i II (dytë) zyra nr.219, Prishtinë, Kosovë ose në form elektronike: <http://kktk.rks-gov.net> Për informata të hollësishme mund të kontaktoni Tel: +381 (0) 38 211 611, prej orës 08:00-16:00. Konkursi është i hapur nga data **22.01.2020 deri me datë 29.01.2020**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, nëse arrijnë brenda afateve ligjore.

Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen .Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune për të cilin konkurroni. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e shkurtër do të kontakohen.



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



**Këshilli i Kosovës për Trashëgimi Kulturore**  
Savet Kosova za Kulturno Nasledje / Kosovo Council for the Cultural Heritage

---

Priština, 20.01.2020.

Na osnovu Zakona o civilnoj službi Republike Kosovo br. 03/L – 149 član 12. tačka 4. i Uredbe br. 02/2011 o proceduri regrutovanja u civilnoj službi Republike Kosovo, Savet Kosova za Kulturno Nasleđe, raspisuje:

## **KONKURS**

**za**

### **Ugovor o posebnim uslugama**

**Naziv radnog mesta:** Službenik za kulturno nasleđe

**Koeficijent:** 7

**Vrsta ugovora:** Ugovor o posebnim uslugama

**Trajanje imenovanja:** 6 (šest) meseci

**Radno vreme:** 40 časova nedeljno

**Izveštava:** Rukovodiocu Divizije / Programa za zaštitu materijalnog kulturnog nasleđa

**Radno mesto:** Kompleks Rilindja, kontejner br. 3 Priština

### **Dužnosti i odgovornosti:**

1. Verifikacija intervencija za očuvanje imovine kulturnog nasleđa;
2. Prima predložene aplikacije o proglašavanju kulturnog nasleđa pod trajnom zaštitom;
3. Analizira i razmatra u skladu sa utvrđenim procedurama, načelima, kriterijumima i važećim pravilima
4. Priprema izveštaj sa preporukama za proglašenje ili odbijanje kulturnog nasleđa pod trajnom zaštitom;
5. Identifikuju prepreke i probleme, analizira i izveštava o stanju kulturnog nasleđa, predlažeći dodatne mere za očuvanje i zaštitu.
6. U saradnji sa rukovodiocem koordinira pripremu programa za podizanje javne svesti, za podsticanje obrazovanja, podizanja svesti, partnerstva i saradnje u zaštiti kulturnog nasleđa;
7. Pruža savete u oblasti ekspertize koja se traži unutar institucije;
8. Priprema periodične izveštaje o organizacionim aktivnostima i pitanjima koja zahtevaju razmatranje od strane rukovodioca Divizije / Programa za zaštitu materijalnog kulturnog nasleđa
9. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i uredbama koji se mogu tražiti povremeno u razumnom roku od strane nadređenog.

### **Potrebne veštine:**

- Univerzitetska diploma iz: istorije umetnosti, konzervacije i restauracije, arhitekture
- Znanje iz oblasti kulturnog nasleđa;
- Poznavanje važećih zakona i uredbi koje se odnose na kulturno nasleđe;
- Veštine u komunikaciji, planiranju rada;

- Sposobnost obavljanja dužnosti i poslova pod pritiskom;
- Veštine rada na računaru sa programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Internet)

### **Prijem i podnošenje aplikacija**

Savet Kosova za Kulturno Nasleđe, Kompleks Rilindja, kontejner br. 3, II (drugi) sprat, kancelarija br. 216, Priština, Kosovo ili u elektronskom obliku: <http://kktk.rks-gov.net> . Za detaljnije informacije možete kontaktirati na tel: +381 (0) 38 211 617, od 08:00-16:00 časova. Konkurs je otvoren od **22.01.2020. do 29.01.2020. godine.**

Aplikacije poslate poštom, koje nose poštanski pečat na pošiljci poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se važećim i uzeće se u obzir ako stignu u zakonskom roku.

Civilna služba Kosova pruža jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu.

Aplikacije dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene. Aplikaciji priložiti kopije dokumentacije o kvalifikaciji i drugu neophodnu dokumentaciju potrebnu za radno mesto za koje konkurišete. Biće kontaktirani samo kandidati izabrani u uži izbor.